

2018-2학기 학사일정

◆ 다음 일정은 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있습니다. 커뮤니케이션대학원 홈페이지를 항상 확인하세요

◆ 모든 양식은 커뮤니케이션대학원 [홈페이지](#)->[CONTENTS\(자료실\)](#)->[서식다운로드](#)에 게시됩니다. 다운로드(한글파일) 받아 작성하세요.

월	일자	업무 내용	비고
7월	7. 06(금)	논문완성본 제출	
	7. 16(월) - 20(금)	18-2학기 재학조교 신청	
	7. 18(수)	종합시험	
	7. 23(월) - 27(금)	재입학신청원 제출	○ 전공주임교수 동의(주임교수 날인 및 의견)를 받은 후 관련서류 모두 행정팀제출 ○ 자세한 내용은 홈페이지 참고(커뮤니케이션대학원 홈페이지->학사안내->학적)
8월	8. 01(수) - 31(금)	★ 18-2학기 복학신청	주의사항 필독
	8. 01(수) - 9. 17(월)	★ 18-2학기 휴학신청 및 휴학원서 접수	주의사항 필독
	8. 08(수) - 14(화)	1차 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청(재학생만) 수강신청은 10시부터 가능함.
	8. 10(금)	종합시험 결과발표(2018.7.18시행)	17:00 홈페이지
	8. 20(월) - 24(금)	(언론학)지도교수신청서 및 연구계획서 제출	언론학 전공생 중 종합시험에 합격하고, 2018-2학기 논문작성을 진행하고자 하는 자 또는 해당자
	8. 20(월) - 24(금)	★ 학기연장신청서 제출	주의사항 필독
	8. 24(금) - 30(목)	재학생 및 복학생 1차 등록	학기초과과자(수강과목이 논문지도만 남은학생)는 추가등록기간에만(9.12-14) 등록 가능
	8. 27(월) - 30(목)	2018년 8월 학위수여예정자 졸업가운 대여	○ 대여장소 : 커뮤니케이션대학원 행정팀(성암관201호) ○ 대여시간 : 9시-15시까지
	8. 31(금)	2018년도 후기 학위수여식 및 9월 입학식	○ 학위수여식 : 10:00, 성암관 307호(9:50까지 입실완료) ○ 입학식 : 14:00, 성암관 307호(13:50까지 입실완료) ○ 오리엔테이션 : 15:00, 성암관에서 전공별 진행(장소는 당일 공지)
	8. 31(금)	여름방학 끝	
9월	9. 03(월) - 07(금)	18-2학기 개강	
	9. 03(월) - 07(금)	(미디어문화연구)프로포절 발표신청서 제출	미디어문화연구 전공생 중 종합시험에 합격하고, 2018-2학기 논문작성을 진행하고자 하는 자 또는 해당자
	9. 03(월) - 07(금)	(언론학·석사,박사)예비심사신청서 제출	언론학 전공생만 해당. 다른전공은 정해진 일정에 따름
	9. 06(목) - 10(월)	★ 신입생 및 재학생 수강신청/ 수강신청 확인 및 변경	○ 위의 8월 기간 중 수강신청을 하지 못한 학생도 이 기간에 신청하면 됩니다. ○ portal.yonsei.ac.kr에서 신청(신입생, 재학생)
	9. 06(목) - 13(목)	★ 수강신청 승인서 제출	전공주임교수님께 확인받아 행정팀에 제출
	9. 12(수) - 14(금)	학기초과과자(수강과목이 논문지도만 남은학생) 고지서 출력	9. 11(화)까지는 고지금액이 전액으로 표시됨. 9.12(수)부터 해당학생은 감면된 등록금 으로 표시됨.
	9. 12(수) - 14(금)	추가등록(재학생 및 학기초과과자 등록)	○ 위의 8월 기간 중 등록을 하지 못한 학생도 이 기간에 등록하면 됩니다. ○ 학기초과과자는 반드시 이 기간에만 등록 ○ 추가등록 기간내까지 등록하지 않을 경우 미등록 제적(전체학생 해당)
	9. 17(월)	일반휴학 신청 마감 / 등록금잔액반환 마감일	
	9. 18(화) - 10. 2(화)	등록금 5/6반환 기준일(휴학,자퇴인 경우만 해당)	
	9. 20(목)	(미디어문화연구)프로포절 발표심사	
9. 24(월) - 26(수)	휴일(추석연휴)		
10월	10. 01(월) - 05(금)	(MFA/DFAB)프로포절 발표신청서 제출	금학기 프로포절을 진행하고자 하는 MFA/DFAB 전공생
	10. 02(화) - 05(금)	수강철회	수강철회원을 작성하여 과목담당교수의 서명을 받은 후 행정팀 제출
	10. 03(수)	휴일(개천절)	
	10. 08(월) - 12(금)	(미디어문화연구, MFA)예비심사신청서 제출	
	10. 08(월) - 19(금)	(전체전공)윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 전체 전공 석사,박사
	10. 09(화)	휴일(한글날)	
	10. 10(수)	학기 1/3선	
	10. 10(수)	(언론학)예비심사 논문 제출	○ 17시까지 언론홍보영상학부 사무실(연희관 214호) 제출 ○ 9.13(목) 발송한 이메일 참고할 것(언론학 전공 2018-2학기 예비심사 진행)
	10. 10(수) - 12(금)	학점인정원 제출	박사 1학기 학생, 또는 1학기 때 제출하지 못한 학생
	10. 17(수) - 23(화)	중간고사	
10. 17(수)	(언론학)예비심사	10.16(화)까지 15시까지 PPT제출	
10. 22(월)	(MFA/DFAB)프로포절 발표심사	상세일정 추후 공지	
10. 03(수) - 11. 1(목)	등록금 2/3반환 기준일(휴학,자퇴인 경우만 해당)		
11월	11. 05(월)	(MFA)예비심사 논문 제출	
	11. 07(수) - 09(금)	2019전기 입학전형 원서접수	○ 모집전공 : 미디어문화연구,커뮤니케이션디자인,영화,미디어아트,영상예술학 ○ 모집과정 : 석사,박사,융합,연구
	11. 12(월)	(MFA)예비심사	
	11. 12(월) - 16(금) 기간 중	(미디어문화연구)예비심사	상세일정 추후 공지 / 예비심사 논문 제출은 예비심사 일주일 전
	11. 16(금)	학기2/3선(등록필자 일반휴학마감)	
	11. 24(토)	19학년도 전기 입학전형 면접	
	11. 30(금)	외국어성적 제출마감	
11. 02(금) - 12. 1(토)	질병휴학 접수마감(등록금 1/2반환 기준일, 질병휴학,자퇴인 경우만 해당)		
12월	12. 03(월)	(MFA)본심사 논문 제출	
	12. 05(수) - 07(금)	2019전기 특별전형(디자인인텔리전스 전공) 원서접수	<모집전공 : 디자인인텔리전스 / 모집과정 : 석사>
	12. 10(월)	(MFA)본심사	
	12. 3(월) - 19(수) 기간 중	(언론학)본심사	본심사 일주일 전 본심사 논문 제출(심사위원회 직접 제출)
	12. 3(월) - 19(수) 기간 중	(미디어문화연구)본심사	본심사 일주일 전 본심사 논문 제출(심사위원회 직접 제출)
	박사과정 예비심사, 본심사 2주 전	★ 박사 예비심사, 본심사 전 제출서류	주의사항 필독(박사과정의 예비심사, 본심사 신청 관련)
	12. 10(월) - 14(금)	종합시험 응시원서 제출	영상커뮤니케이션, (언론학 예정)
	12. 10(월) - 21(금)	기말고사	
12. 10(월) - 21(금)	전공변경신청원 제출	전공변경을 원하는 석사 1학기생	
12. 21(금)	겨울방학 시작		
2019	1. 04(금)	논문완성본 제출	
	1. 07(월) - 11(금)	19-1학기 재학조교 신청	
	1. 16(수)	종합시험	
	2. 01(금) - 3. 14(목)	★ 19-1학기 휴학원서 접수 및 신청	주의사항 필독
	2. 01(금) - 28(수)	★ 19-1학기 복학신청	주의사항 필독
	2. 01(금) - 08(금)	★ 재입학신청원 제출	주의사항 필독
	2. 09(토)	종합시험 결과발표	
	2. 11(월) - 15(금)	19-1학기 수강신청	
	2. 11(월) - 15(금)	지도교수신청서 및 연구계획서 제출	언론학 전공생 중 종합시험에 합격하고, 2019-2학기 논문작성을 진행하고자 하는 자 또는 해당자
	2. 11(월) - 15(금)	학기연장신청서 제출	
	2. 21(목) - 27(수)	19-1학기 등록	
	2. 25(월)	2019년 2월 학위수여식/3월 입학식 및 오리엔테이션	
2. 28(목)	겨울방학 끝		
3. 02(토)	18-1학기 개강		

★ 박사과정의 예비심사, 본심사

1. 박사과정의 예비심사와 본심사는 지도교수와 상의하여 개별적으로 정함.
2. 예비심사 치루기 2주 전
 - 1) "예비심사보고서"를 작성하여 행정팀 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출 : 이 보고서로 행정팀에서는 학생의 예비심사용시여부와 추후 합격여부를 판단함.
 - 2) "예비심사보고서"는 예비심사 직전 심사위원에게 반드시 전달되어야 함(학생이 직접 심사위원에게 전달하기도 하고, 심사위원 교수님께서 행정팀으로 받으러 오시기도 함.)
3. 예비심사가 끝난 후 : "연구윤리서약서"에 논문지도교수의 날인을 받아 행정팀에 제출
4. 본심사 치루기 2주 전
 - 1) "본심사보고서"를 작성하여 행정팀 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출 : 이 보고서로 행정팀에서는 학생의 본심사용시여부와 추후 합격여부를 판단함.
 - 2) "본심사보고서"는 본심사 직전 심사위원에게 반드시 전달되어야 함(학생이 직접 심사위원에게 전달하기도 하고, 심사위원 교수님께서 행정팀으로 받으러 오시기도 함.)
 - 3) "학술평가확인서" 제출 (입학년도별로 업적점수가 다름)

★ 휴/복학 신청

- 1) 복학하고자 하는 학생 : 8.1(수)-31(금)기간 중 portal.yonsei.ac.kr에서 복학신청 -> 전공주임교수 승인(18-2학기 복학하고자 한다는 내용의 메일을 전공 주임교수에게 발송) ->전공주임교수의 복학승인 이메일을 행정팀 이메일로 전달(지도교수님이 행정팀으로 직접 전달하기도 하고, 학생이 교수님께 답변을 받아 행정팀에 전달하기도 함) -> 이메일 확인 후 행정팀 최종 승인
- 2) 휴학하고자 하는 학생 : 8.1(수)-9.14(금) 기간 중 휴학원서작성(전공주임교수 날인 필요)->행정팀제출->학생이 직접 학사포탈시스템에서 휴학신청->행정팀 최종승인 (복학하는 학생은 전공주임교수의 이메일 승인이 복학원서를 대신 하나, 휴학하는 학생은 별도의 휴학원서를 행정팀에 제출해야 함)

★ 학기연장신청서 제출

- 1) 석사 8학기에서 9학기로 진급하는 경우, 박사는 12학기에서 13학기로 진급하는 경우(2016.9월 입학생부터 14학기에서 15학기로 진급하는 경우)
학기연장신청서를 제출해야 함. (즉, 석사 4학기->5학기->6학기->7학기->8학기까지는 자동으로 진급하며, 학기연장신청원 제출하지 않아도 됨)
- 2) 다만, 위의 학기연장신청서를 제출하여 학기연장이 가능한 학생은 "예비심사" 를 통과한 학생에 한함.
- 3) 학기연장신청원을 제출하지 않을 경우 학기진급을 할 수 없으며 "학기만료제적" 처리

★ 수강신청승인서 제출

- 1) 수강신청 과목 결정은 반드시 수강신청 확인 및 변경 기간마감일 까지 전공주임교수의 지도를 받아야 함.
- 2) 온라인 수강신청(학사포탈시스템)과는 별개로 수강신청승인서를 작성하여 전공주임교수의 서명을 받은 후 행정팀에 제출
- 3) 학생은 <온라인 수강신청>과 <수강신청승인서 제출(지도교수 날인 필요)>을 모두 진행하여야 수강신청 완료
단, 수강과목이 연구지도만 남은 학생은 <온라인 수강신청>만 진행. <수강신청승인서> 제출하지 않아도 됨
- 4) 온라인 수강신청(학사포탈시스템)은 9.10(월)까지, 수강신청승인서 행정팀 제출은 9.13(목)까지로 날짜가 다름.
(학생들의 편의상 온라인 수강신청과 수강신청승인서 행정팀 제출의 마감일자를 다르게 하였음. 각각의 마감일자를 반드시 숙지)