

# 2016-1학기 학위논문 제출안내

<반드시 내용을 끝까지 읽고 숙지하여 주세요.>

1. 학위논문 제출처 : 학술정보원, 커뮤니케이션대학원 행정팀 (총 2곳에 제출하여야 합니다)

2. 학술정보원 제출 <문의: 온라인제출 관련 2123-6312/4643/4644, 오프라인제출 관련 2123-6325>

가. 제출절차

- “학술정보원 홈페이지 → Research → 강의지원 → 학위논문제출” 클릭하여 온라인으로 파일 제출
- 이용허락서와 제출확인서를 출력하여 학위논문 제출처 직접 방문
- **책자 제출 및 학위논문 제출확인서에 날인 받은 후** 소속대학원에 제출  
(단, 일반대학원 졸업예정자는 학술정보원에서 보관 후 일괄 인계)

나. 제출자료

- 학위논문 6부 (심사위원 전원이 날인/사인한 원본 1부 포함)
- 학위논문 제출확인서 1부
- 이용허락서 1부
- 설문지 1부 (박사학위 취득자만 해당)

다. 제출장소 및 기간

- 학위논문 제출처(연세·삼성학술정보관 2층 학술정보교육실)  
(원주캠퍼스 소속 학생은 원주 학술정보원에 제출하고, ‘학위논문 제출확인서’를 원주 교무부에 제출)
- **온라인 제출: 2016.6.20(월) ~ 7.1(금) (항시)**
- **책자논문 제출: 2016.6.27(월) ~ 7.8(금) (월~금 09:00~17:00)**

라. 연락처

- 온라인제출(디지털미디어팀) : 02-2123-6312/4643/4644
- 책자제출 : 02-2123-6325

3. 커뮤니케이션대학원 행정팀 제출 <문의: 2123-3444>

1) 제출일시 : **2016.6.27(월) ~ 7.8(금) (월~금 09:00~17:20) / 중앙도서관 제출일자와 동일**

2) 제출장소 : 성암관 201호 커뮤니케이션대학원 행정팀

3) 제출서류

가. 석사/박사 책자논문 2부(심사위원 전원 날인 원본 1부 포함)

나. 학술정보원에서 날인해 준 '학위논문 제출확인서'

다. MFA/DFA 과정은 논문 제출 시 각각 작품 DVD를 첨부(작품DVD는 2부를 제작하여 봉투에 담아 논문 뒷면에 부착하고, 이름과 전공을 날인하여 제출)

**라. 2016.7.29(금)까지 COMM-SCHOOL@YONSEI.AC.KR로 회신하여야 하는 사항**

- 최종 논문제목(국문, 영문 모두 회신, 논문제목은 성적표에 기재되므로 정확해야 함)
- 국문초록(한글 또는 MS워드파일로 제출)

4) 주의사항

가. 위의 기한 내에 제출해야 하며, 졸업에 차질이 없도록 협조하여 주시기 바랍니다.

**나. 심사위원 전원이 날인한 원본은 최소 2부가 필요합니다.(1부는 학술정보원 제출, 1부는 행정팀 제출)**

커뮤니케이션대학원 행정팀