

2023-2학기 학사일정

◆ 다음 일정은 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있습니다. 커뮤니케이션대학원 홈페이지를 항상 확인하세요

◆ **신청기한 이후에 접수된 신청서는 일절 접수하지 않으며, 당해학기 심사에 응시할 수 없습니다.**

◆ 모든 양식은 커뮤니케이션대학원 **홈페이지->CONTENTS(자료실)->서식다운로드**에 게시됩니다. 다운로드(한글파일) 받아 작성하세요.

월	일자	업무 내용	비고
8월	8. 1(화) - 9. 3(일)	2023-2학기 복학신청	첨부의 세부안내문 참고
	8. 1(화) - 9. 14(목)	2023-2학기 휴학신청	첨부의 세부안내문 참고
	8. 4(금)	종합시험 결과 발표(홈페이지 공지)	
	8. 16(수) - 22(화)	1차 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청(신입생, 재학생). 수강신청은 10시부터 가능 , 첨부의 세부안내문 참고
	8. 16(수) - 31(목)	학기연장신청서 제출	학기초과자(석사,박사 5학기생 이상)가 제출하는 서류가 아님. 첨부의 세부안내문 참고
	8. 18(금) - 24(목)	2023-2학기 1차 등록(재학생, 복학생)	○ 석사, 박사 5학기생(학기초과자)은 추가등록기간에만 등록 가능. (이 기간에는 고지서에 등록금 전액이 보여짐)
	8. 21(월) - 25(금)	2023년 8월 학위수여예정자 졸업가운 대여 및 반납	
	8. 25(금)	2023년 8월 학위수여식 / 2023년 9월 신입생 입학식 및 오리엔테이션	
8. 31(목)	2023-1학기 여름방학 끝		
9월	9. 1(금)	2023-2학기 개강	
	9. 4(월) - 6(수)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	○ 해당전공 : 미디어문화연구, 문화매개 ○ 박사 : 이 기간과는 별도로 본인의 프로포절 심사 2주 전 제출
	9. 1(금) 9:00-12.7(목)23:50	(졸업필수) 온라인연구윤리교육 수강	반드시 기간 및 시간업수 바람.(첨부의 세부안내문 참고)
	9. 5(화) - 7(목)	2차 수강신청 / 수강신청 확인 및 변경	위의 1차 수강신청 기간 중 수강신청을 하지 못한 학생도 이 기간에 신청가능, 첨부의 세부안내문 참고
	9. 9(토) - 12(화)	2차 등록(등록금 납부) 및 고지서 출력	○ 위의 8월 기간 중 등록을 하지 못한 학생도 이 기간에 등록 가능 ○ 석사, 박사 5학기생부터는 반드시 이 기간에만 등록할 수 있음 ○ 추가등록 기간내까지 등록하지 않을 경우 미등록 제적(전체학생 해당) ○ 9.8(금)까지는 고지서에 등록금이 전액으로 표시된 9.9(토)부터 해당학생은 감면된 등록금으로 표시
	9. 14(목)	일반휴학 신청 마감 / 등록금전액반환 마감일	
	9. 15(금) - 10. 2(월)	등록금 5/6반환 기준일	
	9. 18(월) - 20(수)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	9. 25(월) - 27(수) 기간 중	프로포절 발표심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개
9. 28(목) - 30(토)	추석연휴		
10월	10. 3(화)	공휴일(개천절)	
	10. 3(화) - 10. 30(월)	등록금 2/3반환 기준일	
	10. 4(수) - 6(금)	학점인정원 제출	박사 1학기생 또는 1학기 때 제출하지 못한 박사과정생
	10. 16(월)	프로포절 발표심사	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	10. 16(월) - 18(수)	석사_1)예비심사신청서(보고서) 제출 / 2)윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 석사
	예비심사 2주 전	박사_1)예비심사신청서(보고서) 제출 / 2)윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 박사
	10. 20(금) - 26(목)	중간고사	
10. 27(금) - 31(화)	수강철회		
11월	예비심사 1주 전	(석사,박사) 예비심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출 (행정팀에는 제출하지 않음)
	11. 6(월)	석사_ 예비심사	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	11. 6(월) - 10(금) 기간 중	석사_ 예비심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개
	11. 6(월) - 8(수) 예정	2024학년도 전기 원서접수	확정일정은 2024전기 모집요강 참고
	11. 6(월) - 8(수) 예정	2024-1학기(2024년 3월) 재입학 신청원 제출	재입학원서접수, 면접, 합격자발표 일정은 신입생 선발일정과 동일
	11. 14(화)	등록필자 일반휴학 접수마감	
	11. 15(수) - 12. 1(금)	질병휴학 접수 : 11.29(수)까지 등록금 1/2반환(12.1부터는 반환없음)	
	11. 20(월) - 22(수)	석사_본심사신청서(보고서) 제출	
	박사과정 본심사 2주 전	박사_1) 본심사신청서(보고서) / 2) 학술평가확인서 제출	
11. 30(목)	금학기 본심사 대상자의 외국어성적 제출마감		
12월	본심사 1주 전	(석사,박사) 본심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출 (행정팀에는 제출하지 않음)
	12. 4(월)	석사_ 본심사	해당전공 : MFA / DFA / 디자인인텔리전스
	12. 4(월) - 6(수)	인턴쉽면제신청원 및 인턴쉽완료보고서 제출	문화매개 석사 (2024년 2월 졸업예정자는 기간 중 필히 제출하여야 함)
	12. 4(월) - 6(수)	종합시험 응시원서 제출	
	12. 4(월) - 8(금) 기간 중	석사_ 본심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개
	12. 9(토) 예정	2024학년도 전기 입학전형 면접	
	12. 15(금) - 21(목)	기말고사	
	12. 15(금) - 21(목)	전공변경신청원 제출	
	12. 15(금) - 21(목)	학기연장신청서 제출	학기초과자(석사,박사 5학기생 이상)가 제출하는 서류가 아님.
	12. 22(금)	겨울방학 시작	
	12. 28(목)	성적제출마감	
12. 29(금)	2024년 2월 학위수여예정자의 외국어성적 제출마감		
2024년	2024. 1월 첫째 주 중	학위논문 완성본 제출	
	1. 17(수)	2023-2학기 종합시험	
	2. 1(목)	휴.복학 접수시작	
	2. 8(목)	2023-2학기 종합시험 결과발표	
	2. 13(화) - 19(월)	2024-1학기 수강신청	
	2. 17(토) - 23(금)	2024-1학기 등록	
	2. 26(월)	2024년 2월 학위수여식/3월 입학식 및 오리엔테이션	
	2. 29(목)	겨울방학 끝	
3. 4(월)	2024-1학기 개강		

2023 - 2학기 주요학사안내 (휴학·복학신청, 제적 등)

■ 휴학

1. 신청 기간

신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
8. 1. (화) 00:00 ~ 9. 14. (목) 23:59	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능	전액 반환
9. 15. (금) 00:00 ~ 11. 14. (화) 23:59	등록금 납부자만 신청 가능 / 일반휴학신청 마감	10. 2. (월)까지 5/6 반환
		10. 30. (월)까지 2/3 반환
11. 15. (수) 00:00 ~ 12. 1. (금) 23:59	질병·출산·육아 사유로만 휴학 신청 가능	11. 29. (수)까지 1/2 반환

2. 휴학신청 시 유의사항

- 1) 휴학 승인을 받은 학기가 끝나고 **다음 학기로 넘어가면 신청했던 휴학이 휴학 기간 내에서는 자동으로 연장**되며, 휴학을 종료하고 복학하려면 반드시 정해진 복학 신청 기간 내에 복학을 신청해야 하고, 다른 휴학으로 변경하고자 한다면 변경하고자 하는 휴학을 신청해야 함.
예시) 육아휴학 가능기간 2년을 모두 소진 후 별도로 복학 및 휴학 변경 신청을 하지 않으면 사용할 수 있는 일반휴학이 남아있더라도 휴학만료제적 처리됨
- 2) **신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음.** 단, 군입대, 진단서를 첨부한 건강 및 출산·육아의 사유로 휴학하는 경우는 허가함.
- 3) 장학금 수혜자는 장학금 취소(반환) 후 휴학신청 가능 (장학금 문의 : 2123-3445)
- 4) 휴학한 학기에는 종합시험 등 학위논문 심사에 응시할 수 없음
- 5) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금 반환처리를 위해 **학사포탈에 본인 계좌를 등록**해야 함.
- 6) **휴학 신청 전 반드시 전공주임교수에게 승인(이메일)**을 받기 바람.

3. 휴학신청 및 승인확인

1) 휴학신청절차 : 가), 나) 모두 확인이 완료되어야 행정팀에서 휴학을 승인함.

가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정
⇒학적⇒학생⇒휴학신청(대학원)⇒휴학구분선택⇒필요정보 입력⇒개인정보 이용동의⇒**신청**
* 육아휴학, 입대휴학, 일반휴학(질병)은 증빙서류 업로드 ("4번"의 휴학신청 시 제출서류 확인)

나) 전공주임교수 승인

전공주임교수님께 휴학한다는 내용의 이메일 발송(별도양식 없음) -> 전공주임교수께서 **휴학 승인 여부에 대해 답변을 주시면 이 내용을 행정팀 이메일로 전달**

2) 휴학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 휴학 승인여부 확인 가능함.

연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인

3) 연세포탈로 휴학 신청이 안 되는 다음의 경우(해당 학기 복학 승인을 받은 자가 복학신청기간 이후 다시 휴학하려는 경우->복학신청기간 이전에는 복학취소 신청)는 휴학원서 작성 후 양식 내 필요한 승인(전공주임교 날인)을 받아 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

* <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(휴학원서 등)

4. 휴학 및 제출서류 안내

1) 일반휴학

- 가) 휴학은 재적기간 동안 석사, 박사, 통합과정 모두 2년(4학기) 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임
- 나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.
- 다) 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
- 라) 휴학기간은 재학연한(석사 4년, 박사 7년, 통합 8년)에 산입하지 않음.
- 마) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음. 단, 입대휴학 및 육아휴학, 그리고 진단서를 첨부한 건강상의 사유로 일반휴학하는 경우는 허가함

2) 입대휴학

- 가) 의무 복무 기간만 휴학으로 인정되며, 복무 만료 후 복학 또는 일반휴학을 신청하여야 함.
(입대 휴학 후 복학 및 다른 휴학을 신청하지 않으면, “휴학만료제적” 처리됨.)
- 나) 제출서류: 복무확인서 또는 입영통지서 등

3) 출산(육아)휴학

- 가) 임신, 출산 또는 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학 연한에 산입하지 않음.
- 나) 임신, 출산 또는 육아를 목적으로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다.(즉, 자녀 1명에 대해 임신, 출산, 육아 각각의 사유마다 여러 번의 육아휴학 사용 불가)2년을 모두 소진 후 다른 휴학 또는 복학 신청을 하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
- 다) 제출서류 : 임신부는 임신진단서, 부모 학생은 출생증명서 및 가족관계증명서 등과 같이 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)

4) 질병휴학

가) 일반 휴학기간으로 산입됨

- 나) 제출서류 : 본 대학교 의료원이나 그에 준하는 (보건복지부 지정) 상급 종합 병원 이상에서 발급 된 전문의 진단서, 건강센터 확인서를 행정팀으로 제출 (건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급받을 수 있음)

5. 휴학취소

1) 휴학 승인을 받은 후 휴학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- 복학 신청 기간 중에 '취소원'을 제출하는 경우에만 휴학 취소 신청 가능
(이 외 기간에는 취소 불가)

※ <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)

※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 복학

1. 신청기간

차수	학생 복학 신청 기간	수강 신청 기간 / 수강 변경 기간
1차	7. 17. (월) 00:00 ~ 8. 15. (화) 23:59	8. 16. (수) ~ 8. 22. (화) / 9. 5. (화) ~ 9. 7. (목)
2차	8. 16. (수) 00:00 ~ 8. 25. (금) 23:59	등록 기간 / 추가 등록 기간
3차	8. 26. (토) 00:00 ~ 9. 3. (일) 23:59	8. 18. (금) ~ 8. 24. (목) / 9. 8. (금) ~ 9. 14. (목)

- 위 기간 외에는 복학 신청이 불가하오니 신청 기간을 반드시 숙지하여야 함.

- 외국인 학생의 비자 발급을 위한 표준입학허가서는 1차 및 2차 복학 신청 기간 내에 복학 신청을 했을 때만 발급 가능(3차 복학 신청 기간에 신청할 경우 표준입학허가서 발급 불가)

2. 복학신청 및 승인확인

1) 복학신청 절차

가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒복학신청⇒개인정보 이용동의⇒신청

나) 전역 이후 복학하는 경우: 전역사실을 확인할 수 있는 서류(전역증명서 혹은 병적증명서)업로드

2) 복학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 복학 승인여부 확인 가능함.

연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인

3. 복학취소

1) 복학 승인 받은 후 복학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- 미등록자는 2023. 9. 3.(일)까지 '취소원'을 제출하는 경우에만 복학 취소 가능

- 복학 신청 기간이 지났거나 등록을 했을 경우, 복학 취소가 되지 않고, '휴학 신청'으로 처리

※ <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)

※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 제적

1. 휴학만료제적: 정해진 휴학 기간이 끝난 후에 복학하지 않으면 제적 처리됨.

2. 미등록제적: 재학생이 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 제적 처리됨.

3. 학기만료제적: 정해진 수업연한을 초과할 경우 제적 처리되며, 이 경우 재입학이 허용되지 않음.

<재학연한 : 석사 4년, 박사 7년, 통합 8년>

4. 징계에 의한 제적: 학생으로서 그 본분에 어긋나는 행위가 있을 때 징계에 의한 제적 처리되며, 이 경우 재입학이 허용되지 않음.

※ 모든 제적자는 등록금(입학금 포함)을 반환해 주지 않음.

■ 학기연장신청서 제출

1. 신청기간 : 8.16(목)-31(목)
2. 석사 8학기에서 9학기로, 박사 14학기에서 15학기로 진급하는 경우 학기연장신청서를 제출해야 함.
 - 1) 2016.9월 전 입학한 박사과정생은 12학기에서 13학기로 진급하는 경우 제출
 - 2) 예를들어 석사 4학기->5학기->6학기->7학기->8학기까지는 자동으로 진급하며, 학기연장신청원 제출하지 않아도 됨
3. 단, 위의 학기연장신청서를 제출하여 학기연장이 가능한 학생은 **"예비심사" 를 통과**한 학생에 한함.
4. 해당자가 학기연장신청서를 제출하지 않은 경우 "학기만료제적" 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

▶원활한 학사안내를 위하여 연세포탈시스템의 연락처를 실제 연락 가능한 정보로 수정하여 주시기 바랍니다.

▶연세포탈시스템(<http://portal.vonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 포탈 로그인 → 학사행정 → 학적
→ 학생 → 학적정보조회 → 개인정보변경

■ 문의 : 커뮤니케이션대학원 행정팀(2123-3444)

커뮤니케이션대학원 행정팀