

2024-1학기 학사일정

◆ 다음 일정은 부득이한 사정에 의해 변경될 수 있습니다. 커뮤니케이션대학원 홈페이지를 항상 확인하세요

◆ **신청기한 이후에 접수된 신청서는 일절 접수하지 않으며, 당해학기 심사에 응시할 수 없습니다.**

◆ 모든 양식은 커뮤니케이션대학원 **홈페이지->CONTENTS(자료실)->서식다운로드**에 게시됩니다. 다운로드(한글파일) 받아 작성하세요.

월	일자	업무내용	비고
2월	2. 1(목) - 3. 4(월)	★ 2024-1학기 복학신청	첨부의 세부안내문 참고
	2. 1(목) - 3. 15(금)	★ 2024-1학기 휴학신청	첨부의 세부안내문 참고
	2. 7(수) - 13(화)	2024전기 신입생 등록	기간 내 미등록시 입학포기로 간주
	2. 8(목)	종합시험 결과 발표(홈페이지 공지)	
	2. 14(수) - 20(화)	2024-1학기 1차 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청, 수강신청은 10시부터 가능
	2. 20(화) - 26(월)	2023년 2월 학위수여예정자 (석사)졸업가운 대어	박사는 개인이 별도로 대여함.
	2. 22(목) - 28(수)	2024-1학기 1차 등록(재학생, 복학생)	○ 석사, 박사 5학기생부터는 추가등록기간에만 등록 가능. ○ 이 기간에는 고지서에 등록금 전액이 보여짐
	2. 26(월)	2024년 2월 학위수여식 / 3월 신입생 입학식 및 오리엔테이션	10:00학위수여식, 14:00입학식, 15:00오리엔테이션
	2. 29(목)	겨울방학 끝	
3월	3. 1(금)	공휴일(삼일절)	
	3. 2(토)	2024-1학기 개강	
	3. 4(월) - 6. 7(금) 23:50	(졸업필수) 온라인연구윤리교육 수강	반드시 기간 및 시간엄수 바람.(첨부의 세부안내문 참고)
	3. 4(월) - 6(수)	문화학 석사) 프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	○ 해당전공 : 미디어문화연구, 문화매개 ○ 종합시험에 최종 합격한 자.
	프로포절 심사 2주 전	문화학 박사) 프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	○ 해당전공 : 미디어문화연구, 문화매개 ○ 종합시험에 최종 합격한 자.
	3. 6(수) - 8(금)	2024-1학기 2차 수강신청/ 수강신청 확인 및 변경	○ 2월말에 수강신청 못한 학생도 이 기간에 가능함. ○ portal.yonsei.ac.kr에서 신청, 수강신청은 10시부터 가능 ○ 위의 2월 기간 중 등록불허자 또한 학생도 이 기간에 등록 가능
	3. 12(화) - 14(목)	2024-1학기 2차 등록 및 추가등록(재학생, 복학생, 학기초과자는 이 기간에만 등록가능)	○ 석사, 박사 5학기생부터는 반드시 이 기간에만 등록할 수 있음 ○ 추가등록 기간내까지 등록하지 않을 경우 미등록 제적(전체학생 해당) ○ 2.28(수)까지는 고지서에 등록금이 전액으로 표시됨. 3.12(화)부터 해당학생은 갱신했던 등록금으로 표시
	3. 15(금)	일반휴학 신청 마감 / 등록금전액반환 마감일	
	3. 25(월) - 27(수)	영상예술학) 프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	해당전공 : MFA(석사) / DFA(박사)
3. 25(월) - 29(금) 기간 중	문화학 석사) 프로포절 발표심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개	
4월	4. 1(월)	등록금 5/6반환 기준일	
	4월 둘째주 중	2024학년도 후기 모집요강 홈페이지 공지	
	4. 8(월) - 12(금)	학점인정원 제출	박사 1학기 학생, 또는 1학기 때 제출하지 못한 학생
	4. 10(수)	공휴일(국회의원 선거)	
	4. 20(토) - 26(금)	중간고사	
	4. 22(월)	영상예술학) 프로포절 발표심사	해당전공 : MFA(석사) / DFA(박사)
	4. 22(월)-24(수)	석사_1) 예비심사신청서 / 2) 연구윤리서약서 제출	
	예비심사 2주 전	박사_1) 예비심사신청서 / 2) 연구윤리서약서 제출	
	4. 29(월)-5.1(수)	수강철회	○ 수강철회원을 작성하여 과목담당교수의 서명을 받은 후 행정팀 제출 (전공주임교수의 서명을 받는것이 아님을 주의할 것)
4. 30(화)	등록금 2/3반환 기준일		
5월	예비심사 1주 전	(석사, 박사) 예비심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출(행정팀에는 제출하지 않음)
	5. 1(수) - 8(수)	2024학년도 후기 입학원서 접수(예정)	
	5. 1(수) - 8(수)	2024학년도 후기 재입학 신청원 제출(예정)	
	5. 6(월)	공휴일(어린이날 대체휴일)	
	5. 13(월)-17(금) 기간 중	영상예술학 MFA) 예비심사	
	5. 13(월)-17(금) 기간 중	문화학 석사) 예비심사	
	5. 15(수)	공휴일(부처님 오신 날)	전공별 상세일정 추후 공지
	5. 27(월) - 29(수)	석사_본심사보고서(신청서 대체) 제출	
	본심사 2주 전	박사_1) 본심사보고서(신청서 대체) 제출 / 2) 학술평가확인서 제출	
5. 29(수)	급학기 본심사 대상자의 외국어성적 제출 마감	5.29(수)까지 제출하지 않을 경우 2024년 6월 본심사 응시 불가	
5. 30(목)	등록금 1/2반환 기준일 (등록필자 일반휴학 접수마감)		
6월	본심사 1주 전	(석사, 박사) 본심사 논문 제출	주/부심 교수님께 제출(행정팀에는 제출하지 않음)
	6. 1(토)	2024학년도 후기 입학전형 면접(예정)	
	6. 3(월) - 5(수)	종합시험 응시원서 제출	
	6. 6(목)	공휴일(현충일)	
	6. 10(월)	영상예술학 MFA) 본심사	전공별 상세일정 추후 공지
	6. 10(월) - 14(금) 기간 중	문화학 석사) 본심사	
	6. 10(월) - 14(금)	인턴쉽면제신청원 및 완료보고서 제출	문화매개 석사 (2024년 8월 졸업예정자는 기간 중 필히 제출하여야 함)
	6. 10(월) - 14(금)	전공변경신청원 제출	
	6. 15(토) - 21(금)	기말고사	
6. 24(월)	여름방학 시작		
6. 28(금)	성적제출마감		
7월	7. 3(수) - 8(월)	학위논문 온라인 제출(예정)	
	7. 3(수) - 8(월)	성적확인 및 정정기간(예정)	
	7. 8(월) - 12(금)	학위논문 완성본 접수마감(예정)	
	7. 19(금)	2024-1학기 종합시험	
	7. 22(월) - 8. 30(금)	2024-2학기 복학신청	
8월	8. 1(목)	2024-2학기 휴학 접수시작	
	8. 12(월) - 16(금)	2024-2학기연장신청서 제출	
	8. 15(목)	공휴일(광복절)	
	8. 16(금) - 22(목)	2024-2학기 수강신청	
	8. 23(금) - 29(목)	2024-2학기 재학생 등록	
	8. 30(금)	2024년 8월 학위수여식 및 9월 신입생 입학식/오리엔테이션	
9. 2(월)	2024-2학기 개강		

2024 - 1학기 휴학·복학 신청 및 제적 안내

■ 휴학

1. 신청 기간

신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
2. 1. (목) 00:00 ~ 3. 15. (금) 23:59	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능	전액 반환
3. 16. (토) 00:00 ~ 5. 15. (수) 23:59	등록금 납부자만 신청 가능 / 일반휴학신청 마감	4. 1. (월)까지 5/6 반환
		4. 30. (화)까지 2/3 반환
5. 16. (목) 00:00 ~ 6. 3. (월) 23:59	질병·출산·육아 사유로만 휴학 신청 가능	5. 30. (목)까지 1/2 반환

2. 휴학신청 시 유의사항

- 1) 휴학 승인을 받은 학기가 끝나고 **다음 학기로 넘어가면 신청했던 휴학이 휴학 기간 내에서는 자동으로 연장되며, 휴학을 종료하고 복학하려면 반드시 정해진 복학 신청** 기간 내에 복학을 신청해야 하고, 다른 휴학으로 변경하고자 한다면 변경하고자 하는 휴학을 신청해야 함.
예시) 육아휴학 신청 후 2년(4학기)이 지났을때 별도로 복학 및 휴학 변경 신청을 하지 않으면 사용할 수 있는 일반휴학이 남아있더라도 휴학만료제적 처리됨.
- 2) 모든 **휴학 기간은 재학 연한(석사 4년 박사 7년 통합 8년)에 산입되지 않으며** 최소 1회 휴학 기간은 1학기이고 연속으로 사용하는 횟수는 연한 내에서 제한되지 않음
- 3) **신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음.** 단, 군입대, 진단서를 첨부한 건강 및 출산·육아의 사유로 휴학하는 경우는 허가함.
- 4) 장학금 수혜자는 장학금 취소(반환) 후 휴학신청 가능 (장학금 문의 : 2123-3445)
- 5) 휴학한 학기에는 종합시험, 연구계획서 제출, 학위논문 심사 등을 진행할 수 없음.
- 6) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금 반환처리를 위해 **학사포탈에 본인 계좌를 등록**해야 함.
- 7) **휴학을 신청하기 전에 반드시 개별적으로 지도교수님에게 승인받기를** 바람.

3. 휴학신청 및 승인확인

- 1) 휴학신청절차 : 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒휴학신청(대학원)⇒휴학구분선택⇒필요정보 입력⇒개인정보 이용동의⇒신청
* **육아휴학, 입대휴학, 일반휴학(질병)은 증빙서류 업로드 ("4번"의 휴학신청 시 제출서류 확인)**
- 2) 휴학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 휴학 승인여부 확인 가능함. **휴학승인은 순차적으로 진행되어 시간이 다소 소요될 수 있으나 휴학일자는 학생이 학사포탈시스템에 신청한 날짜가 반영됨.**
연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒**본인이 직접 학적상태 확인**
- 3) 연세포탈로 휴학 신청이 안 되는 경우에는 휴학원서 작성 후 필요한 승인(전공주임교 날인을 받아 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출바람
* <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(휴학원서 등)

4. 휴학 및 제출서류 안내

1) 일반휴학

- 가) 휴학은 재적기간 동안 석사, 박사, 통합과정 모두 2년(4학기) 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임
- 나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.
- 다) 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
 - * 석사,박사,통합 일반휴학 : 4학기 / 출산 또는 육아휴학 : 4학기
 - * 입대휴학 : 의무복무기간 + 전역일 이후 1학기

2) 입대휴학

- 가) 의무 복무 기간만 휴학으로 인정되며, 복무 만료 후 복학 또는 일반휴학을 신청하여야 함. (입대 휴학 후 복학 및 다른 휴학을 신청하지 않으면, “휴학만료제적” 처리됨.)
- 나) 제출서류: 복무확인서 또는 입영통지서 등

3) 출산(육아)휴학

- 가) 임신, 출산 또는 만8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학 연한에 산입하지 않음.
- 나) 임신, 출산 또는 육아를 목적으로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없다.(즉, 자녀 1명에 대해 임신, 출산, 육아 각각의 사유마다 여러 번의 육아휴학 사용 불가)2년을 모두 소진 후 다른 휴학 또는 복학 신청을 하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
- 다) 제출서류 : 임신부는 임신진단서, 부모 학생은 출생증명서 및 가족관계증명서 등과 같이 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)

4) 질병휴학

가) 일반 휴학기간으로 산입됨

- 나) 제출서류 : 본 대학교 의료원이나 그에 준하는 (보건복지부 지정) 상급 종합 병원 이상에서 발급 된 전문의 진단서, 건강센터 확인서를 행정팀으로 제출 (건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급받을 수 있음)

5. 휴학취소

: 휴학 승인을 받은 후 휴학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- => 복학 신청 기간 중에 '취소원'을 제출하는 경우에만 휴학 취소 신청 가능(이 외 기간에는 취소 불가)
- * <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)
- * 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 복학

1.신청 기간

차수	학생 복학 신청 기간	수강 신청 기간 / 수강 변경 기간 * 수강 신청은 아래 기간 중 매일 오전 10:00~23:59까지 신청 가능 (단, 토요일과 일요일은 수강 신청 불가)
1차	1. 29. (월) 00:00 ~ 2. 14. (수) 23:59	2. 14. (수) ~ 2. 20. (화) / 3. 6. (수) ~ 3. 8. (금)
2차	2. 15. (목) 00:00 ~ 2. 22. (목) 23:59	등록 기간 / 추가 등록 기간
3차	2. 23. (금) 00:00 ~ 3. 4. (월) 23:59	2. 22. (목) 09:30 ~ 2. 28. (수) 17:00 / 3. 12. (화) 09:30 ~ 3. 14. (목) 17:00

- 위 기간 외에는 복학 신청이 불가하니 신청 기간을 반드시 숙지하여야 함

- 외국인 학생의 비자 발급을 위한 표준입학허가서는 1차 및 2차 복학 신청 기간 내에 복학 신청을 했을 때만 발급 가능(3차 복학 신청 기간에 신청할 경우 표준입학허가서 발급 불가)

2. 복학신청 및 승인확인

1) 복학신청 절차

가) 연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈 로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒복학신청⇒개인정보 이용동의⇒신청

나) 전역 이후 복학하는 경우: 전역사실을 확인할 수 있는 서류(전역증명서 혹은 병적증명서)업로드

2) 복학승인확인 : 학생이 연세포탈서비스에서 복학 승인여부 확인 가능함.

연세포탈서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)⇒학사정보시스템⇒포탈로그인⇒학사행정⇒학적⇒학생⇒학적정보조회⇒학적상태 확인

3. 복학취소

1) 복학 승인 받은 후 복학 취소를 원할 경우는 다음과 같이 처리함

- 미등록자는 복학신청기간 마감일까지 '취소원'을 제출하는 경우에만 복학 취소 가능

- 복학 신청 기간이 지났거나 등록을 했을 경우, 복학 취소가 되지 않고, '휴학 신청'으로 처리

※ <https://communication.yonsei.ac.kr> > 자료실 > 서식다운로드 > ★학적관련 서식(취소원)

※ 양식을 작성하고 양식 내 필요한 승인을 받은 후(전공주임교수 날인) 행정팀(성암관 201호)으로 방문 제출 혹은 이메일(comm-school@yonsei.ac.kr)로 제출하기 바람

■ 제적

1. 휴학만료제적: 정해진 휴학 기간이 끝난 후에 복학하지 않으면 제적 처리됨.

2. 미등록제적: 재학생이 정해진 기간 내에 등록하지 않으면 제적 처리됨.

3. 학기만료제적: 정해진 수업연한을 초과할 경우 제적 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

<재학연한 : 석사 4년(8학기), 박사 7년(14학기), 통합 8년(16학기)/단, 예비심사를 통과한 자에 한해 석사는 1학기, 박사 및 통합은 2학기에 한해 연장될 수 있다.

4. 징계에 의한 제적: 학생으로서 그 본분에 어긋나는 행위가 있을 때 징계에 의한 제적 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

※ 모든 제적자는 등록금(입학금 포함)은 반환해 주지 않음.

▶원활한 학사안내를 위하여 연세포탈시스템의 연락처를 실제 연락 가능한 정보로 수정하여 주시기 바랍니다.

▶연세포탈시스템(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 포탈 로그인 → 학사행정 → 학적 → 학생 → 학적정보조회 → 개인정보변경

■ 문의 : 커뮤니케이션대학원 행정팀(2123-3444)

커뮤니케이션대학원 행정팀

연구윤리(온라인) 강의 수강 방법 및 안내

연구처 연구윤리센터 이해미

1. 수강자격: 수강신청한 석.박사 학생
2. 강의기간: 강의시작일 ~ 자율학습 및 보충학습 기간 전(각 대학원 담당자가 개별 공지 및 강의페이지에서 확인)
▶ 2024년 1학기: 2024. 3. 4.(월) ~ 2024. 6. 7.(금) (23:50) (반드시 기간엄수 바랍니다)
3. 수강 방법
 - 가. 로그인: <https://www.learnus.org/> (포털 SSO 연동)
 - 나. 로그인하면 본인이 수강신청한 과목 클릭: 연구윤리(온라인) RES0000.01-00

※ 수강신청한 학정번호와 LearnUs 학정번호가 다를 수 있습니다. 온라인 연구윤리과목은 하나의 학정번호로 진행되므로 해당 학정번호로 수강하시면 됩니다.



나의강좌

교과	연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) (1학기) NEW
대학원	연구윤리지원단

다. 강의실 입장하면 강의개요 확인

강의개요

▶ 교육목적

- 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 위해 연구수행 과정 중에 진실성(Integrity)을 확보하고, 연구부정행위(Research Misconduct)나 부적절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.

▶ 교육대상

- 수강신청한 연세대학교 석·박사 학생

▶ 교육특징 및 기대효과

- 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 행동양식에 대해 이해할 수 있다.
- 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차의 조치사항에 대해 설명할 수 있다.
- 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.

▶ 기타

(1) 7차시 동영상 강의를 모두 100% 수강해야 학점을 이수 받을 수 있습니다.

- 자동 성적 'P'로 반영/ 성적확인은 개별적으로 학습진도 현황에서 확인바람(전화로 문의 불가)

- 강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 하며, 한 차시를 들을 때는 **쉬지 말고** 모두 강의를 들을 수 있을 때 수강 바랍니다. 강의도중 쉬면 100% 완료로 되지 않을 수 있습니다.

(2) 전공에 관계없이 필요한 콘텐츠로 구성되어 있으므로 주제 내 문구(이공계생을 위한 연구윤리) 고려하지 마시기 바랍니다.

▶ 문의

- 학점번호 및 로그인 문의: 각 대학원 담당자
- 콘텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리센터(☎2123-5143)

▶ 강의 종료일: 2021년 6월 4일(금) 23:50분까지


- 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료

라. 주제별 학습활동 내 동영상 클릭

주제 별 학습 활동


1차시 사회적 책임

- 1.1. 사회적 책임의 중요성
- 1.2. 연구자의 역할
- 1.3. 이해상충

 1차시 사회적 책임 2021-03-05 00:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 17:22

2차시 연구데이터

- 2.1. 연구데이터 수집
- 2.2. 연구데이터 활용 및 보관
- 2.3. 연구노트의 작성과 관리
- 2.4. 지식재산권

 2차시+연구데이터 2021-03-02 09:00:00 ~ 2021-06-04 23:50:00, 21:29

마. 해당 강좌 클릭 후 수강

- 각 차시마다 100% 완료
- 1차시 ~ 7차시 모두 100% 수강 완료하면 학점 반영 시 자동 P로 인정됨

1차시 <연구와 연구윤리>

- 1.1. 연구의 의미와 윤리원칙
- 1.2. 연구활동의 3가지 스펙트럼
- 1.3. 연구자의 책임과 역할
- 1.4. 법률 속 연구부정행위의 범위
- 1.5. 연구 수행 단계별 연구 윤리

2차시 <연구부정행위>

- 2.1. 연구부정행위 정의
- 2.2. 위조, 변조, 표절
- 2.3. 부당한 저자표시
- 2.4. 부당한 중복게재
- 2.5. 연구부정행위 검증절차 및 후속조치

3차시 <논문작성 시 표절예방을 위한 올바른 글쓰기>

- 3.1. 표절예방을 위한 올바른 인용
- 3.2. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(국문논문)
- 3.3. 표절예방을 위한 글쓰기 팁(영문논문)
- 3.4. 출처표시 방법
- 3.5. 문장유사도 검사 프로그램 이용을 통한 표절예방

4차시 <출판윤리>

- 4.1. 중복게재의 유형
- 4.2. 중복게재 사례 및 판단기준
- 4.3. 저자자격 및 저자표기
- 4.4. 공동연구와 저자관리

5차시 <연구공동체>

- 5.1. 바람직한 연구실 문화
- 5.2. 바람직한 멘토링
- 5.3. 건전한 학문교류(부실학술활동 방지)
- 5.4. 이해충돌 예방 및 관리

6차시 <연구노트 작성과 연구데이터 관리>

- 6.1. 연구노트의 정의
- 6.2. 연구노트 관련 제도 및 필요성
- 6.3. 연구노트의 종류
- 6.4. 연구노트의 작성방법 및 활용방법
- 6.5. 연세대학교 전자연구노트
- 6.6. 연구데이터 관리

7차시 <생명윤리-IRB>

- 7.1. 생명윤리법과 IRB
- 7.2. 인간대상 연구의 원칙과 실제
- 7.3. 인체유래물 연구의 원칙과 실제
- 7.4. 연구자가 해야 할 일

바. 예) 1차시 수강 화면

(한 차시를 들을때는 쉬지말고 모두 수강해야 100% 완료 가능합니다)



사. 본인성적 확인

- 성적/출석관리에서 <학습진도현황> 확인
- 진도율이 모두 100% 되어야 자동 P 성적처리 (1%라도 부족하면 NP)
- ※ LearnUs에서는 진도율(%)만 확인 가능하며, 완료 시 자동으로 학점이 반영되므로 P 확인은 불가하므로 진도율만 확인하면 됩니다.

강의실종

강의정보

- 강의개요서
- 전자출결

성적/출석관리

- 학습진도현황
- 온라인출석부
- 성적부

수강생 알림

- 쪽지 보내기
- SMS 보내기

기타 관리

교수위원으로 전환

학습활동

연구윤리(온라인) (RES0000.01-00) / 연구윤리지원단 학생의 진도

연구윤리지원단 학생의 진도

학번	rethics
이름	연구윤리지원단
휴대 전화	

주제	강의 자료	콘텐츠 길이	최대 학습위치	진도율
1	1차시 사회적 책임	17:22	03:09 상세보기 (2)	18.14%
2	2차시 연구데이터	21:29	-	-
3	3차시 출판윤리	33:00	-	-
4	4차시 연구부정행위	19:51	-	-
5	5차시 연구공동체	25:33	-	-
6	6차시 생명윤리 I	0	-	-
7	7차시 생명윤리 II	23:10	-	-