

2024후기 연세대학교 커뮤니케이션대학원 합격자 안내서

■ 학생증 발급 안내 (세부내용은 추후 별도 공지예정)

※ **학번조회 방법** : 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → **수험번호(로그인ID)**, 생년월일(YYMMDD 또는 초기 비밀번호)로 로그인 → 학사정보시스템 → 입학 → 학생 (합격자)학번조회

1. 1차 신청

가. 대상 : 신입생 등록금 납부 기간 중 개인정보 제공(등록금고지서 출력창에서 동의) 동의한 내국인 신입생(본등록 ~3차 등록생) 중 자신의 우리은행 계좌에 연결된 또는 우리은행 계좌를 새롭게 개설하여 체크카드 발급을 희망하는 학생

나. 기간 : 2024. 8. 19.(월) 10:00 ~ 8. 21.(수) 23:59 (기한 엄수)

2. 2차 신청

가. 대상 : 1) 재외국민/외국인 신입생, 2) 4차 이후 등록자, 3) 1차 기간 중 미신청자

나. 기간 : 2024. 8. 23.(금) 10:00 ~ 8. 29.(목) 23:59 (추가신청: 2024. 9. 2.(월) 10:00 ~ 9. 4.(수) 23:59)

3. 문의처

가. 학생증 발급 일반 문의 : 교무처 학사지원팀(02-2123-3202~4)

나. 우리은행 전용앱 : 1588-5000-0-2-2 또는 1599-5000-0-2-2

다. 오류발생 시: 우리카드 1588-9955

라. 우리은행 연세금융센터 : 02-313-3198-> 내선 313 또는 321

마. 우리은행 국제캠퍼스 출장소 : 032-822-6321

바. 모바일 학생증(연세 Y-MID) 앱 : (주)유비벨록스 (02-3470-4951)

■ 수강신청 안내 (세부내용은 추후 별도 공지예정)

※ 수강신청 관련 업무는 모두 **연세포털서비스**(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 통하여 이루어지므로, 반드시 정해진 기간 내에 본인이 직접 수강 신청 하시기 바랍니다.

1. 수강신청 안내

가. 1차 수강신청 : 2024. 8. 16(금) - 22(목)

나. 2차 수강신청/확인 및 변경 : 2024. 9. 4(수) - 6(금)

※ 수강신청(확인 및 변경)은 **매일 오전10:00부터 23:59분까지** 가능

2. 수강과목 결정 시 참고사항

가. 시간표 및 수업계획서 확인

연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>)에서 시간표 및 수강편람 조회 가능

■ Yonsei Service → 수강편람조회

■ 연세포털시스템 → **학번(로그인ID)** → 학사행정 → 수업 → 수강편람

1) 변경내용확인: 담당교수, 강의시간, 강의실 변경내역은 청색으로 표시

2) 수업계획서 열람: 교과목 명 앞에 [계획] 아이콘을 클릭하시면 수업계획서를 열람해 보실 수 있으니 과목 선택 시 참고하시기 바랍니다.

나. 취득 학점 및 이수교과목 확인

■ 연세포털(<http://portal.yonsei.ac.kr>) → 학사정보시스템 → 로그인 → 학사행정 → 성적 → 전체성적조회

과정	졸업을 위한 최저 이수 학점	졸업을 위한 총 평점	비고
석사	M.A.:30학점 / M.F.A.:36학점	3.00(B0이상)	이외 졸업필수요건인 “종합시험”, “외국어시험” 합격일자는 <u>연세포털>학생>학적정보조회>논문 및 시험 메뉴에서 확인</u> 가능함. 졸업에 필요한 요건은 본인 스스로 확인하기 바람.
박사	60학점(석사과정 이수학점 포함)		
통합	54학점		

다. 재수강

1) **학정번호가 같은 교과목은 동일교과목**으로 간주되어 재수강 처리됩니다. 이러한 경우 **한 과목만 졸업학점으로 인정**됩니다.

2) 성적 상향을 원하는 과목은 1회에 한하여 재수강할 수 있습니다.

3. 유의사항

가. 수강학점: **최대 13학점**까지 수강신청 가능

나. **온라인윤리교육** : 모든 과정 졸업을 위한 기초 필수과목(**미이수 시 졸업불가**)

1) 2024-2학기 강의기간 : **24. 9. 2.(월) ~ 12. 6.(금) (23:50) (반드시 기간엄수)**

2) 수강방법은 **대학원계시판 > 행정팀 공지사항 "24-2학기 시간표_2"** 공지글 참고

다. **기초필수, 전공필수과목 안내** : 학사안내 > 교과 및 수강 참고

라. 본교 일반대학원 혹은 타 전문대학원에서 개설하는 과목을 이수하여 학점을 취득할 수 있습니다. **다만 타 대학원 과목은 총 이수학점의 1/3까지 이수 가능합니다.** 특수대학원 과목도 이수가능하나, 졸업학점으로 인정되지 않습니다.

4. 수강신청방법

가. 대학원교과목 수강신청방법

1) 연세포털서비스(<http://portal.yonsei.ac.kr>) 초기 화면 중앙 상단 [대학원 수강신청] 아이콘 클릭
(단 수강신청 시작일 오전 10시 부터 로그인 가능)

2) 학번, 비밀번호 입력 (최초 비밀번호는 생년월일 YYMMDD)

3) 학과명을 선택 후 [조회]버튼을 누르면 해당 학과 개설 교과목 목록이 화면에 보여지며, [신청] 버튼을 누르면 수강신청이 됩니다. 수강신청된 과목은 화면 하단의 수강신청 내역에 바로 보여지며, 과목을 삭제하고자 할 경우 [취소]를 클릭하면 과목이 삭제됩니다.

■ 해외 대학(원) 출신 합격자 서류 제출 안내

1. **내국인, 외국인 모두 해외대학(원) 출신 합격자는 학위증명서 원본 및 성적증명서 원본을 커뮤니케이션대학원 행정팀에 직접 제출하여** 주시기 바랍니다.

- 석사/통합 과정 합격자는 학사학위 서류, 박사 과정 합격자는 석사학위 서류 제출

단, 영어권 대학 출신자로 입학 후 외국어성적제출을 면제받고자 하는 자는 해당 서류 제출

- 학위증명 서류는 **아래의 방법 중 하나 (중국 학위의 경우, 다.)를 선택하여 제출**

가. 아포스티유(Apostille) 협약국 서류의 경우 아포스티유 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류

나. 아포스티유(Apostille) 비협약국 서류의 경우 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 을 받은 학위(학력) 등 입증서류

다. 중국교육부 운영 학력·학위인증센터 발행 학위 등 인증보고서(중국 내 학력·학위 취득자의 경우 필수 제출, 학위증 원본과 학력인증서(영문)을 함께 제출하여야 함.)

1) 중국 교육부 학력인증센터(<http://www.chsi.com/cn>)

2) 한국 내 공식 업무대리기관인 서울공자아카데미(<https://renew.kongzi.co.kr/>) 통해 신청 가능
(문의: 02-554-2688)

- **제출한 원본 서류는 반환하지 않음.** (단, 표준입학허가서 발급이 필요 없는 경우 행정팀에 방문하여 **원본과 사본을 함께 제출하면** 원본대조필 후 반환 가능)

- 제출기한: ~ 2024. 8. 30(금) 17:00 커뮤니케이션대학원 행정팀(성암관 201호, 02-2123-3444)

※ 2024후기 모집요강 내용 중

■ 외국 소재 대학(원) 출신자 서류제출 유의사항

○ 외국 소재 대학(원) 출신자는 원서접수 시 제출하는 졸업(예정)증명서 원본에 아포스티유(Apostille) 혹은 영사 확인을 받아야 함

- 원서접수 시 아포스티유 혹은 영사 확인이 준비되지 않은 경우 **해당학교에서 발행한 졸업(예정)증명서 원본을 우선 제출하고 원서접수를 진행할 수 있음.** 다만, **합격자는 반드시 아포스티유 혹은 영사 확인을 받은 졸업증명서를 제출해야 함.** <24년 후기 합격자 : 8.30(금)까지 제출, 합격자 유의사항을 통해 세부안내 예정>

- 아포스티유 혹은 영사 확인에 **첨부된 졸업(예정)증명서는 사본이어드 괜찮으나 아포스티유 혹은 영사 확인 자체는 반드시 원본이어야 함-**

- **중국대학의 졸업 및 성적증명서는 교육부 학력인증센터 <http://www.chsi.com/cn>에서 발급가능.** CHSI에서 발급이 어려운 경우(졸업예정자 등)중국교육부 학력인증서(영문본)과 학교에서 발행한 졸업(예정)증명서를 공증본을 함께 제출해야 함(영사 확인은 필요없음)

■ (외국인전형 합격자) 표준입학허가서 발급 안내

※ 재정증빙 원본, 최종학위증명서(아포스티유 혹은 영사확인, 중국CHSI발급) 원본, 성적증명 원본 서류는 **반드시 원본 서류가 제출되어야 표준입학허가서가 발행될 수 있음. 제출한 원본 서류는 반환하지 않음.**

1. 해외대학(원) 출신자

가. 제출서류

- 1) 학위증명서 및 성적증명서 원본 : P2 해외대학(원)출신 합격자 서류 제출안내 참고
- 2) 재정증빙서류 원본(\$22,000 이상)
 - 제출일로부터 30일 이내 발급되어야 함
 - 본인 혹은 부모의 명의(부모의 경우 관계 입증서류 추가 제출 필요)
 - 한국에 외국인등록이 되어 있는 경우는 본인 명의의 대한민국 은행 재정증빙만 유효
- 3) 여권사본, 사진파일(3.5x4.5cm, JPG) (행정팀 공용 E-mai 제출 : comm-school@yonsei.ac.kr)

나. 제출일시: 2024. 2. 23.(금) 17:00 <표준입학허가서는 개강일부터 발급이 불가함. 이에 제출일시를 반드시 엄수하고, 제출서류를 빠짐없이 갖추어야 함.>

2. 대한민국 대학(원) 출신자

가. 제출서류

- 1) 2024년 1월 1일 이후 발행된 학위증명서와 성적증명서 원본
- 2) 재정증빙서류 원본(\$22,000 이상)
 - 제출일로부터 30일 이내 발급되어야 함
 - 본인 혹은 부모의 명의(부모의 경우 관계 입증서류 추가 제출 필요)
 - 한국에 외국인등록이 되어 있는 경우는 본인 명의의 대한민국 은행 재정증빙만 유효
- 3) 여권사본, 사진파일(3.5x4.5cm, JPG) (행정팀 공용 E-mai 제출 : comm-school@yonsei.ac.kr)

나. 제출일시: 2024. 8. 23.(금) 17:00 <표준입학허가서는 개강일부터 발급이 불가함. 이에 제출일시를 반드시 엄수하고, 제출서류를 빠짐없이 갖추어야 함.>

○ **표준입학허가서 발급을 위한 서류는 최종 확인을 위하여 방문제출을 권장합니다.**

(다만, 해외 체류 중인 부득이한 경우 이메일 및 우편발송도 가능합니다.)

국문주소 : (03722) 서울 서대문구 연세로50 연세대학교 506동 커뮤니케이션대학원 행정실

영문주소 : YONSEI UNIVERSITY GRADUATE SCHOOL OF COMMUNICATION & ARTS

(Building 506, Seongam Hall) 50 Yonsei-ro, Seodaemun-gu, Seoul 03722

○ **표준입학허가서는 이메일로 발송해 드립니다.**

■ (외국인 유학생) 비자 발급 안내

D-2 유학생 비자(석사: D-2-3, 박사: D-2-4)를 발급할 예정인 학생들은 표준입학허가서(합격증과는 다른 서류입니다. 를 신청해 주시기 바랍니다. 다른 비자(A-1, A-3, D-1, D-5, D-9, E-1,E-7, F-1, F-6, H-2, 재외동포 비자 등)를 소지하여 입국 및 국내 체류에 문제가 없는 경우, 표준입학허가서를 별도로 신청하실 필요 없습니다.

※ 유의 사항

- 국내에서 **학부를 졸업하고 대학원에 진학하는 경우, 학위과정이 변경되는 경우, 기존 비자는 만료됩니다.** 연세대학교 커뮤니케이션대학원에서 발급한 표준입학허가서와 기타 필수서류를 지참하여 신규 비자를 취득하시기 바랍니다.
- 유학생 비자는 학적변동(휴학, 졸업, 제적 등) 발생 시 비자만료일과 상관없이 학적변동일 기준으로 만료일자가 수정 됩니다. 유학생은 학적변동일로부터 **30일 이내 출국해야합니다.**
- 외국인등록 : **입국 후 90일 이내에 관할 출입국외국인사무소에서 반드시 외국인등록증을 신청해야 합니다.**
- 비자 종류에 대한 자세한 사항은 링크를 통해 확인 하십시오.

https://www.visa.go.kr/openPage.do?MENU_ID=10102

※ 문의

- 외국인을 위한 전자정부 HiKorea 웹사이트: www.hikorea.go.kr / 외국인 종합안내센터 (국번없이 1345)
- 연세대학교 국제처 원스톱지원센터 : 2123-3228

■ 도서관 이용안내

1. 도서관 홈페이지: <https://library.yonsei.ac.kr>
2. 이용시간

구분	시설명	학기중		방학중	
		월 ~ 금	토	월 ~ 금	토
중앙 도서관	24시열람실(1층)	24시간 개방			
	Privileges Office(1층)	09:00-17:00	-	09:00-17:00	-
	인문자료실(2층)	09:00-21:00	09:00-15:00	09:00-20:00	09:00-15:00
	사회·역사자료실(3층)				
	과학기술자료실(4층)				
	국학자료실(5층)	09:00-17:00	-	09:00-17:00	-
	대학원열람실(5층)	07:00-23:00			
	1열람실(6층)	24시간 개방		06:00-23:00	
	2열람실(6층)	07:00-23:00		-	
연세·삼성 학술 정보관	Y-Valley/Y-Smart Space(1층)	07:00-23:00			
	Y-Scape(1층)	10:00-17:00	-	10:00-17:00	-
	Information Commons(2층)	09:00-21:00	09:00-15:00	09:00-20:00	09:00-15:00
	Media Commons(3층)				
	Research Commons(5층)				
	대열람실(4층)	07:00-23:00			
카페(8층)	09:00-16:00	-	09:00-16:00	-	
분관	법학도서관 (연세·삼성 학술정보관 6층)	09:00-21:00	09:00-15:00	09:00-20:00	09:00-15:00
	음악도서관(음악대학 B동 2층)	09:00-17:30	-	09:00-17:30	-
	언더우드기념도서관(국제캠퍼스)	08:30-24:00	09:00-18:00	09:00-18:00	-

※ 상세한 이용시간은 도서관 홈페이지를 참조하기 바랍니다.

3. 학생증 발급 전 도서관 이용안내

등록금 납부영수증과 신분증, 주민등록증, 운전면허증 등을 각 출입구에 제시 한 후 출입 할 수 있으며, 자료대출은 대출데스크에서 신분증 제시와 함께 본인의 학번 조회 후 대출 가능합니다.

■ 건강공제회 안내

1. 홈페이지 : <https://healthma.yonsei.ac.kr>
2. 위치: 신촌캠퍼스 학생회관 206호(☎ 02-2123-3350)
3. 학기 중 운영시간: 월~금 9:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00)
4. 방학 중 운영시간: 월~금 9:00~16:00 (점심시간 12:00~13:00/단축근무기간 6주 정도 적용)
5. 회원자격 : 해당학기에 건강공제회비(한 학기 25,000원)를 납부한 학생 본인만 해당됩니다.
(휴학생, 졸업생, 제적생, 수료생 가입 불가, 대학원 연구학기 등록생 가입 가능, 가족 해당사항)

■ 신촌 캠퍼스 생활관 신청 안내

1. 생활관 홈페이지: <https://dorm.yonsei.ac.kr>
2. 신촌캠퍼스 생활관 문의
- 무악학사 : 02-2123-8419, 3622 / 법현학사 02-2123-3617나. 전자우편 : muakdorm@yonsei.ac.kr
3. 국제캠퍼스 기숙사(송도학사) 운영 관련 모든 공지는, 1월 중순경 송도학사 홈페이지(<https://yicdorm.yonsei.ac.kr>)를 통하여 안내될 예정입니다.