

## 2021-1학기 학사일정

◆ 다음 일정은 변경될 수 있습니다. 커뮤니케이션대학원 홈페이지를 항상 확인하세요

◆ 모든 양식은 커뮤니케이션대학원 홈페이지->CONTENTS(자료실)->서식다운로드에 게시됩니다. 다운로드(한글파일) 받아 작성하세요.

월	일자	내용	비고
1월	1. 08(금)	학위논문 완성본 제출	
	1. 20(수)	2020-2학기 종합시험	
2월	2. 01(월) - 26(금)	★2021-1학기 복학신청	첨부의 세부안내문 참고
	2. 01(월) - 3. 15(월)	★2021-1학기 휴학신청 및 휴학원서 접수	첨부의 세부안내문 참고
	2. 08(월) - 10(수)	2021전기 신입생 등록	기간 내 미등록시 입학포기로 간주함.
	2. 08(월)	종합시험 결과발표	
	2. 15(월) - 19(금)	2021-1학기 1차 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청(재학생만) 수강신청은 10시부터 가능
	2. 15(월) - 19(금)	★2021-1학기연장신청서 제출	첨부의 세부안내문 참고
	2. 15(월) - 19(금)	2021년 2월 학위수여예정자 (석사)출업가운 대여	박사는 개인이 별도로 대여함.
	2. 19(금) - 2. 25(목)	2021-1학기 1차 등록(재학생, 복학생)	수강과목이 논문지도만 남은 학생(학기초과자)은 추가등록기간에만 등록 가능. 이 기간에는 등록이 불가
	2. 22(월) 예정, 추후공지	2021년 2월 학위수여식 / 3월 신입생 오리엔테이션	
	2. 22(월) - 26(금)	2021-1학기 신입생 수강신청	portal.yonsei.ac.kr에서 신청(신입생만) 수강신청은 10시부터 가능
2. 28(일)	겨울방학 끝		
3월	3. 02(화)	2021-1학기 개강	
	3. 02(화) - 6.04(금) 23:50	(졸업필수) 온라인연구윤리교육 수강	반드시 기간 및 시간엄수 바람.(첨부의 세부안내문 참고) ○ 해당전공 : 미디어문화연구, 문화매개 ○ 석사 : 종합시험에 최종 합격한 자. ○ 박사 : 종합시험 합격과목을 확인하고, 프로포절 발표 2주 전 제출 ○ 1차 수강신청 기간 중(2월) 수강신청을 하지 못한 학생도 이 기간에 신청가능 ○ portal.yonsei.ac.kr에서 신청, 수강신청은 10시부터 가능
	3. 02(화) - 05(금)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	○ 2월 등록기간 중 등록 하지 못한 학생도 이 기간에 등록 가능 ○ 학기초과자는 반드시 이 기간에만 등록할 수 있음 ○ 추가등록 기간내까지 등록하지 않을 경우 미등록 제적
	3. 05(금) - 09(화)	2차 수강신청/ 수강신청 확인 및 변경	전공주임교수님께 확인을 받아 행정팀에 제출
	3. 05(금) - 09(화)	수강신청 승인서 제출	
	3. 11(목) - 15(월)	2021-1 최종추가등록(재학생, 복학생, 학기초과자)	
	3. 15(월)	일반휴학 신청 마감 / 등록금전액반환 마감일	
	3. 22(월) - 26(금) 기간 중	프로포절 발표심사	해당전공 : 미디어문화연구 / 문화매개
	3. 22(월) - 26(금)	프로포절 및 지도교수 신청서/연구계획서 제출	해당전공 : MFA / 디자인인텔리전스 / DFA
	3. 31(수)	등록금 5/6반환 기준일	
4월	4월 중	2021후기 모집요강 홈페이지 공지	
	4. 12(월) - 16(금)	학점인정원 제출	박사 1학기 학생, 또는 1학기 때 제출하지 못한 학생
	4. 19(월) - 23(금)	중간고사	
	4. 26(월)	프로포절 발표심사	해당전공 : MFA / 디자인인텔리전스 / DFA
	4. 26(월)-28(수)	수강철회	수강철회원을 작성하여 과목담당교수의 서명을 받은 후 행정팀 제출
	4. 26(월)-30(금)	1) 예비심사신청서 및 보고서 제출 2) 연구윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 석사
	예비심사 2주 전	1) 예비심사신청서 및 보고서 제출 2) 연구윤리서약서 제출	금학기 예비심사를 진행하고자 하는 박사
	4. 30(금)	등록금 2/3반환 기준일	
5월	5월 중	2021학년도 후기 입학원서 접수	
	5월 중	2021학년도 후기 재입학 신청원 제출	
	5. 03(월)-04(화)	예비심사 논문 제출	
	5. 05(수)	공휴일(어린이날)	
	5. 10(월) - 14(금) 기간 중	예비심사	전공별 상세일정 추후 공지
	5. 17(월)	등록금 1/2반환 기준일 (등록필자 일반휴학 접수마감)	5.18(화)-30(일) 기간에는 질병휴학만 가능
	5. 19(수)	공휴일(부처님 오신날)	
	5. 24(월) - 28(금)	본심사신청서 및 보고서 제출	금학기 본심사를 진행하고자 하는 석사
	본심사 2주 전	1) 본심사신청서 및 보고서 제출 2) 학술평가확인서 제출	금학기 본심사를 진행하고자 하는 박사
	5. 28(금)	외국어성적 제출마감	2021년 8월 졸업예정자(금학기 본심사 대상자)
6월	6월 중	2021학년도 후기 입학전형 면접	
	6. 01(화) - 02(수)	본심사 논문 제출	
	6. 07(월) - 11(금) 기간 중	학위논문 본심사	전공별 상세일정 추후 공지
	6. 07(월) - 11(금)	종합시험 응시원서 제출	
	6. 07(월) - 11(금)	인턴쉽면제신청원 제출	문화매개 석사
	6. 07(월) - 11(금)	인턴쉽완료보고서 제출	문화매개 석사
	6. 14(월) - 18(금)	기말고사	
	6. 14(월) - 18(금)	전공변경신청원 제출	
	6. 21(월)	여름방학 시작	
	6. 25(금)	성적제출마감	
7월	7. 02(금) - 09(금)	학위논문 온라인 제출(예정)	
	7. 05(월) - 09(금)	성적확인 및 정정기간	
	7. 09(금) - 14(수)	학위논문 완성본 접수마감(예정)	
	7. 21(수)	2021-2학기 종합시험	
8월	8. 02(월)	2021-2학기 휴복학 접수시작	
	8. 16(월) - 20(금)	2021-2학기연장신청서 제출	
	8. 16(월) - 20(금)	2021-2학기 수강신청	
	8. 20(금) - 26(목)	2021-2학기 재학생 등록(예정)	
	8. 27(금)	2021년 8월 학위수여식 및 9월 신입생 입학식	
	8. 30(월)	개강	

# 2021 - 1학기 학사일정 세부안내

연세포탈서비스(학사포탈사이트) : portal.yonsei.ac.kr

커뮤니케이션대학원 공용이메일 : comm-school@yonsei.ac.kr

## ■ 휴학

### 1. 신청 기간

신청 기간	휴학 신청 자격	등록금 반환
2. 1(월) 9:00 ~ 3.15(월) 17:00	등록금 납부 여부와 관계없이 휴학 신청 가능	전액 반환
3.16(화) 9:00 ~ 5.17(월)17:00	등록금 납부자만 신청 가능 <b>/일반휴학신청 마감</b>	3.31(수)까지 5/6 반환
		4.30(금)까지 2/3 반환
		5.17(월)까지 1/2 반환
5.18(화) 9:00 ~ 5. 31(월) 17:00	질병·출산 사유에 해당할 경우에만 휴학 신청 가능	5.30(일)까지 1/2 반환

### 2. 휴학신청 시 유의사항

- 1) 신입생, 재입학생은 입학 및 재입학 후 첫 1학기 동안 휴학할 수 없음. 단, 군입대, 진단서를 첨부한 건강 및 출산·육아의 사유(출산휴학 참조)로 휴학하는 경우는 허가함.
- 2) 장학금 수혜자는 장학금 취소(반환) 후 휴학신청 가능 (장학금 문의 : 2123-3445)
- 3) 휴학한 학기에는 종합시험 등 학위논문 심사에 응시할 수 없음
- 4) 등록금 납부 후 휴학하는 경우 등록금 반환처리를 위해 학사포탈에 본인 계좌를 등록해야 함.

### 3. 신청 및 승인 절차

- 1) 연세포탈서비스⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒[휴복학]⇒휴학종류선택(일반휴학)⇒**신청**
- 2) **휴학원서**를 작성하여 전공주임교수의 날인을 받아 **행정팀에 직접 제출** 또는 전공주임교수님께 휴학한다는 내용의 이메일 발송(별도양식 없음) -> 전공주임교수께서 휴학승인 여부에 대해 답변을 주시면 이 내용을 **행정팀 이메일로 전달**
- 3) 행정팀에서 휴학승인
- 4) 학생이 학사포탈에서 **휴학 승인여부 확인**  
(연세포탈서비스⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒성적조회⇒재학구분)

### 4. 휴학신청 시 제출서류

- 1) 출산휴학 : 임신부는 임신진단서, 부모 학생은 출생증명서 및 가족관계증명서(최근 6개월 이내)
- 2) 입대휴학 : 복무확인서 또는 입영통지서 등
- 3) 질병휴학 : 일반휴학원서(질병), 본 대학교 의료원이나 그에 준하는(보건복지부 지정) 상급종합병원 이상에서 발급된 전문의 진단서, 건강센터 확인서  
- 건강센터 확인서는 진단서를 지참하고 건강센터(학생회관 2층, 02-2123-3346) 방문하여 발급 받을 수 있음

## 5. 휴학안내

### 1) 일반휴학

- 가) 휴학은 재적기간 동안 석사, 박사, 통합과정 모두 2년(4학기) 안에서 횟수에 관계없이 신청할 수 있음. 단, 최소 1회 휴학기간은 1학기임
- 나) 휴학기간은 복학신청이 없는 한, 휴학가능 기간 내에서 자동으로 연장됨.
- 다) 휴학기간 만료 후 복학하지 않으면 휴학만료제적 처리됨.
- 라) 휴학기간은 재학연한에 산입하지 않음.

### 2) 입대휴학

- 가) 군복무 기간만 휴학으로 인정되며, 복무만료 후 복학 또는 일반휴학을 신청하여야 함
- 나) 입대증빙 서류(복무확인서 또는 입영통지서 등)를 제출하여야 휴학승인 가능

### 3) 출산휴학

- 가) 임신, 출산 또는 만 8세 이하(취학 중인 경우에는 초등학교 2학년 이하를 말함) 자녀의 육아를 사유로 휴학하는 경우에는 휴학연한에 산입하지 않음. 다만, 임신, 출산 또는 육아를 목적으로 하는 휴학은 통산하여 2년을 초과할 수 없음.
- 나) 임신부는 임신진단서, 부모학생은 출생증명서 등 출생 및 가족관계를 증명할 수 있는 증빙자료(최근 6개월 이내 증명서)를 제출하여야 휴학승인 가능

### 4) 질병휴학

- 가) 일반휴학기간으로 산입됨
- 나) 일반휴학원서, 본 대학교 의료원이나 그에 준하는 (보건복지부 지정) 상급 종합병원이상에서 발급된 전문의 진단서 또는 건강센터 확인서를 행정팀에 제출하여 신청함

## 6. 학사포탈로 휴학신청이 안 되는 경우

- 1) 일반휴학 외에 입대, 출산, 질병휴학 등 증빙서류가 필요한 휴학 등
- 2) 한 학기 내 복학승인 후 다시 휴학하는 경우
- 3) 문의 : 02-2123-3444 커뮤니케이션대학원 행정팀

## ■ 복학

1. 신청 기간 : 2021. 2. 1(월) - 2. 26(금) <기간 외에는 복학 신청 및 승인이 불가>

2. 신청 및 승인절차

- 1) **연세포탈서비스**⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒[휴복학]⇒복학신청
- 2) 전공주임교수님께 복학한다는 내용의 이메일 발송(별도양식 없음) -> 전공주임교수께서 복학승인 여부에 대해 답변을 주시면 이 내용을 **행정팀 이메일로 전달**
- 3) 행정팀에서 복학승인
- 4) 학생이 학사포탈에서 **복학 승인여부 확인**  
(연세포탈서비스⇒학사정보시스템⇒학사관리⇒학적⇒성적조회⇒재학구분)

3. 수강신청

- 1) 1차 수강신청 : 2.15(월)-19(금)
- 2) 2차 수강신청/수강확인 및 변경 : 3. 5(금)-9(화)

4. 등록

- 1) 1차 등록 : 2.19(금)-25(목)
- 2) 2차 등록 : 3.11(목)-15(월)

## ■ 박사과정의 예비심사, 본심사

1. 박사과정의 예비심사와 본심사는 지도교수와 상의하여 개별적으로 정함.
2. 예비심사 치루기 2주 전
  - 1) "예비심사신청서 및 보고서"와 "연구윤리서약서"를 작성하여 행정팀 이메일로 제출  
(위 서류로 행정팀에서는 금학기 예비심사 응시자 및 추후 예비심사 합격여부를 판단)
  - 2) 학생은 "예비심사신청서 및 보고서"를 예비심사 당일 심사위원에게 출력하여 전달해야 함.
3. 본심사 치루기 2주 전
  - 1) "본심사신청서 및 보고서"와 “학술평가확인서(논문지도교수 날인 필요)”를 작성하여 행정팀 이메일로 제출 (위 서류로 행정팀에서는 금학기 본심사 응시자 및 추후 본심사 합격여부를 판단)
  - 2) 학생은 "본심사신청서 및 보고서"를 본심사 당일 심사위원에게 출력하여 전달해야 함.

## ■ 학기연장신청서 제출

1. 석사 8학기에서 9학기로, 박사 14학기에서 15학기로 진급하는 경우 학기연장신청서를 제출해야 함.
  - 1) 2016.9월 전 입학한 박사과정생은 12학기에서 13학기로 진급하는 경우 제출
  - 2) 예를들어 석사 4학기->5학기->6학기->7학기->8학기까지는 자동으로 진급하며, 학기연장신청원 제출하지 않아도 됨
2. 단, 위의 학기연장신청서를 제출하여 학기연장이 가능한 학생은 **"예비심사" 를 통과**한 학생에 한함.
3. 해당자가 학기연장신청서를 제출하지 않은 경우 "학기만료제적" 처리되며, 이 경우 재입학 신청 불가

## 연구윤리(온라인) 강의 수강 방법 및 안내

1. 수강자격: 수강신청한 석.박사 학생
2. 강의기간: 강의시작일 ~ 자율학습 및 기말고사 기간 전(각 대학원 담당자가 개별 공지 및 강의페이지에서 확인)  
▶ 2021년 1학기: 2021. 3. 2(화) ~ 2021. 6. 4(금) (23:50) (반드시 기간엄수 바랍니다)
3. 수강 방법
  - 가. 로그인: <http://yscec.yonsei.ac.kr> (포털 SSO 연동)
  - 나. 로그인하면 본인이 수강신청한 과목 클릭: 연구윤리(온라인) RES0000-01



- 다. 강의실 입장하면 강의개요 확인

## 강의 개요

---

### • 교육목적

- 올바른 연구를 수행하기 위하여 연구자가 지켜야 할 연구윤리 의식 고취를 통하여 연구수행 과정 중에 진실성(integrity)을 확보하고, 연구 부정행위(research misconduct)나 부적절행위가 발생하지 않도록 교육하고자 함.

### • 교육대상

- 수강신청한 연세대학교 석.박사 학생

### • 교육특징 및 기대효과

- 바람직한 연구 수행을 위해 연구자들이 지켜야 할 가치와 행동양식에 대해 이해할 수 있다.
- 연구부정행위의 대표적인 유형의 개념과 사례를 통해 그 특성을 이해하고 검증절차와 조치사항에 대해 설명할 수 있다.
- 인간대상 연구 및 실험연구에 있어 생명윤리의 중요성 및 행정체계를 이해하고 실천할 수 있다.

### • 기타

- 8개 동영상 강의를 모두 수강해야 학점을 이수 받을 수 있다. (강의시간도 체크되므로 반드시 동영상 수강을 모두 완료해야 함)

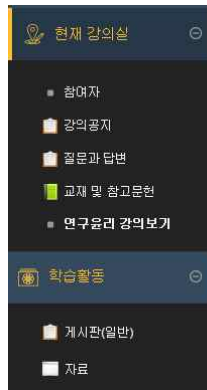
### • 문의

- 로그인 문의: 각 대학원 담당자
- 컨텐츠 및 강의관련 문의: 연구처 연구윤리지원단 ☎ 5143

### • 강의 종료일

- 매학기 기말시험(자율학습기간) 시작 전일까지 수강 완료  
(자율학습기간 이후 수강은 학점에 반영되지 않으므로 주의바랍니다.)

라. 연구윤리 강의보기 클릭



마. 해당 강좌 클릭 후 수강

- 각 장마다 100% 완료
- 1장 ~ 7장 모두 100% 수강 완료하면 학점 반영 시 자동 P로 인정됨

- 1차시 연구윤리는 왜 중요할까?
- 2차시 연구데이터 올바르게 관리하기
- 3차시 나의 논문, 과연 잘 작성된 것일까?
- 4차시 보호받아야 할 연구자의 권리
- 5차시 연구부정행위, 그 치명적인 유혹
- 6차시 연구윤리와 지식재산(IP)
- 7차시 생명윤리 I: 인간을 대상으로 하는 실험

바. 예) 1장 수강 화면 (각 장마다 학습일과 진도율이 표시됨)



- 학습하기 클릭하면 자동 동영상 강의 진행됨.



사. 본인성적 확인

- 강좌관리에서 <강의콘텐츠 통계> 확인 -> 진도율이 모두 100% 되어야 자동 P 성적처리 (1%라도 부족하면 NP)
- ※ Y-SEC에서는 진도율(%)만 확인 가능하며, 완료 시 자동으로 학점이 반영되므로 P 확인은 Y-SEC에서는 불가하므로 진도율만 확인하면 됩니다.



학습 상황 확인

활동명	설명	학습시간	진도율
1. 연구윤리의 중요성	연구윤리의 중요성	00:02:34 (7 Page)	41%
2. 학문의 자유와 멘토링	학문의 자유와 멘토링	00:00:12 (2 Page)	12%
3. 이익의 충돌	이익의 충돌	00:06:28 (14 Page)	87%
4. 출판윤리	출판윤리	00:00:12 (1 Page)	6%
5. 연구부정행위 사례 및 검증절차	연구부정행위 사례 및 검증절차	00:02:21 (4 Page)	26%
6. 연구윤리와 지식재산(IP)	연구윤리와 지식재산(IP)	00:00:05 (1 Page)	5%
7. 생명윤리 I: 인간을 대상으로 하는 실험	생명윤리 I: 인간을 대상으로 하는 실험	00:00:03 (1 Page)	6%