



연 세 대 학 교

총 무 처

수신자 수신자 참조

(경유)

제 목 2021학년도 유진어린이집 원아모집 신청 안내

2021학년도 유진어린이집 원아모집 신청을 다음과 같이 안내합니다.

1. 신청자격

- 가. 본교, 산학협력단 및 법인사무처 전일제(full-time) 근로자
 - ※ 전일제(full-time) 근로자란 주 소정근로시간이 40시간 이상으로 직장 필수 사회보험에 가입된 자를 뜻함
- 나. 2020학년도 2학기 또는 2021학년도 1학기 일반대학원 및 전문대학원 석사/박사/석박사 통합과정 재학생 **(의·치·간 소속 전공 및 야간대학원 재학생 제외)**

2. 선발인원 및 교육비

구분	만1세반 (2019.01.01 ~ 2019.12.31.생)
모집인원	18명
2020학년도 기준 교육비(월)	487,000원

- ※ 특별활동비는 별도임
- ※ 만 2세~5세반은 대기자 순서로 수시 선발함(T0는 유진어린이집으로 직접 문의)
- ※ 보육료 및 기관부담보육료는 정부 보육료 기준 결정에 따라 변경됨

3. 선발방법: 추천

4. 제출서류

- 가. 유진어린이집 입소신청서 1부
- 나. 가족관계증명서 또는 주민등록등본(자녀임을 증명하는 서류) 1부
 - ▶ 자녀와 비동거일 경우 반드시 가족관계증명서를 제출해야 함
- 다. 2021학년도 신입 대학생의 경우 합격증 사본 1부(합격자 미발표시 합격 및 등록 조건부로 추천 진행)
- 라. 입소우선순위 증빙자료
 - 1) 한부모 가정: 한부모가족증명서 또는 기 제출한 가족관계증명서
 - 2) 맞벌이 가정: 배우자 직장건강보험 가입증빙(지역건강보험 가입자인 자영업자의 경우 사업자등록증 및 세무서 발급 소득확인자료)

※ 국민건강보험(www.nhis.or.kr)→ 자격득실확인서 발급(개인공인인증서로 로그인, 조회조건은 직장가입자, 현재 취득중인 사업장 표기)

3) 기관부담보육료 지급 확인서 1부: **본교 특별회계기관, 법인사무처, 산학협력단 또는 인건비를 부서에서 부담하는 전임 및 계약직원의 경우 첨부된 기관부담보육료 지급 확인서를 출력하여 기관장 직인을 득한 후 신청서와 함께 제출해야 함**

5. 제출기간 및 제출처

가. 제출기간: **2020. 11. 23.(월) ~ 2020. 11. 27.(금) 17시까지**

(접수마감 후 신청서에 기입된 핸드폰 번호로 접수확인문자 발송 예정)

나. 제출처: 총무처 인사팀(백양관 S201호)

※ **제출기간 엄수. 제출기간 내 서류제출이 없을 경우 선발기회를 부여하지 않음**

6. 결과발표: 2020. 12. 7.(월) 예정, 신청서에 기입된 이메일과 문자로 통보함

7. 유의사항

가. 2021학년도 신입 대학원생이 자녀가 선발된 이후 해당 기간에 등록을 하지 않거나, 2021-1학기 휴학할 경우 어린이집 선발이 취소됨(복학생도 동일 적용됨)

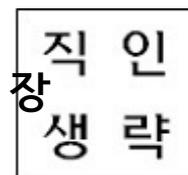
나. 보호자가 퇴직(졸업/휴학)할 경우 퇴직(졸업/휴학)한 학기 마지막 날까지 채용 가능함(단, 기관부담보육료 지급 확인서 제출 대상자의 경우 해당 기관의 승인을 받지 못할 경우 채용불가)

8. 기타 교육프로그램 및 운영에 관한 사항은 유진어린이집(02-2123-8266~7)으로 문의하시기 바랍니다.

9. 일반대학원 및 전문대학원에서는 소속 대학원생에게 기관 홈페이지 및 개인 이메일을 통하여 홍보해 주시기 바랍니다.

- 붙임
1. 유진어린이집 안내 자료 1부
 2. 유진어린이집 입소신청서 1부
 3. 영문안내문 및 지원서 1부
 4. 기관부담보육료 지급확인서 한글 및 PDF 파일 각 1부. 끝.

총 무 처



수신자 교내 전 기관

11/13

주임 이수용

인사팀장 송낙경

총무처장 이철수

협조자

시행 인사팀-4678 (2020.11.13.)
우 03722 서울특별시 서대문구 연세로 50
전화 02)2123-2160 전송

접수

/ ARROGANTSY@YONSEI.AC.KR

/ <https://www.yonsei.ac.kr>
/ 공개